



Детский сад «U Veverek» («У белок»)

Jeseniova 204/2686

Прага 3, 130 00

## УСТАВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Номер документа: 84/2020Jes

Утверждено на педагогическом совете: 21. 05. 2020

Вступило в силу: 01. 09. 2020

Издal: заведующий ДООУ Вc. Магдалена Одлова

Полное наименование дошкольного образовательного учреждения (ДООУ):

Адрес ДООУ:

Организационно-правовая форма:

Учредитель:

Заведующий ДООУ:

Телефон:

Эл. почта:

Сайт:

Детский сад «U Veverek»

Прага 3, ул. Jeseniova, д. 204/2686

бюджетное учреждение

Район Прага 3, ул. Havlíčkovо náměstí,  
д. 9/700, Прага 3, 130 00

Вc. Магдалена Одлова

777 366 490

[reditelka@msuveverek.cz](mailto:reditelka@msuveverek.cz)

<http://www.msuveverek.cz>

**Содержание:**

- Прием детей в детский сад
- Окончание посещения ребенком детского сада
- Режим работы детского сада
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности
- Безопасность детей
- Питание
- Плата за посещение дошкольного образовательного учреждения
- Закрытие ДОУ
- Права и обязанности участников дошкольного воспитания и образования
- Условия обращения с имуществом ДОУ
- Консультации
- Заключительные положения

Заведующий детским садом «U Veveřek» в соответствии с § 30 закона №561/2004 СЗ., о дошкольном, основном, среднем, профессиональном и другом образовании (далее «Закон об образовании») в действующей редакции, издает данный Устав, определяющий взаимоотношения между детьми, их законными представителями (родителями) и работниками детского сада, на основании конкретных условий вышеупомянутого ДОУ.

#### **I. Прием детей в детский сад**

Сроки приема и регистрации детей устанавливаются заведующим ДОУ по согласованию с администрацией района Прага 3.

О сроках приема и дне открытых дверей можно узнать из листовок, печатного издания ратуши Праги 3, на сайте детского сада [www.msuveveřek.cz](http://www.msuveveřek.cz), на доске объявлений перед зданием ДОУ и на входных дверях детского сада.

1. Регистрация детей в детском саду на следующий учебный год осуществляется в соответствии с законом № 178/2016, § 34, в период со 2 по 16 мая. Заявления на прием ребенка в ДОУ подаются в течение апреля в ДОУ по адресу Jeseniova 204/2686, Прага 3. На момент регистрации законный представитель ребенка предоставит заведующему ДОУ соответствующим образом заполненное заявление на прием ребенка в ДОУ и медицинскую справку (заключение о том, что ребенок здоров и может посещать ДОУ, а также имеет все необходимые прививки в соответствии с § 50 закона № 267/2015 СЗ, об охране здоровья граждан, за исключением обязательного дошкольного образования).
2. Заведующий детским садом выносит решение о приеме ребенка в ДОУ в административном порядке. Дети принимаются до предельной наполняемости ДОУ.
3. В детский сад принимаются дети в возрасте от 3 до 6 лет на основании заявления законных представителей. Возможен приём детей более раннего возраста - от 2 лет. Места предоставляются в первую очередь детям за год до начала посещения основной школы, т. е. тем, кому до 31. 8. текущего года исполнится по крайней мере четыре года.
4. С начала учебного года, следующего за датой достижения ребенком пяти лет, и до начала обязательного школьного обучения дошкольное образование является обязательным, если не установлено иное. Это означает, что обязательное дошкольное образование касается детей, рожденных до 31 августа 2020 года включительно.

Эта обязанность распространяется на:

- а) граждан Чешской Республики, проживающих в Чешской Республике более 90 дней;
- б) граждан другого государства-члена Европейского союза, проживающих в Чешской Республике более 90 дней;
- с) иностранцев, имеющих право на постоянное или временное проживание в Чехии на срок более 90 дней;
- д) участников процедуры предоставления международной защиты.

Обязательное дошкольное образование не распространяется на детей с тяжелыми нарушениями умственного развития.

**Обязательное дошкольное образование** имеет форму регулярного ежедневного посещения ДОО в рабочие дни, помимо школьных каникул, предусмотренных «Организацией учебного года». Объем обязательного дошкольного образования установлен на 4 непрерывных часа в день. Заведующий ДОО определяет начало обязательного дошкольного образования детям, которых это обязательное образование касается. В этом учебном году (2020/2021) это временной промежуток с 8:30 до 12:30.

Законный представитель может для своего ребенка, достигшего возраста для получения обязательного дошкольного образования, выбрать иную форму выполнения обязательного дошкольного образования:

- а) обучение в подготовительном классе основной школы;
- б) обучение в иностранной школе на территории Чехии, получившей аккредитацию Министерства образования для осуществления обязательного дошкольного образования;
- с) индивидуальное обучение ребенка (§34b закона об образовании).

Законный представитель ребенка в обоснованных случаях может выбрать для ребенка **индивидуальное обучение**. Он обязан сообщить об этом заведующему ДОО не менее чем за 3 месяца перед началом учебного года. В течение учебного года можно начать индивидуальное обязательное дошкольное обучение не ранее чем со дня вручения уведомления об индивидуальном обучении ребенка заведующему ДОО, в которое ребенок был принят для получения дошкольного образования. Заведующий ДОО предоставит рекомендации законному представителю ребенка, проходящего индивидуальное обучение, по прохождению учебной программы. Детский сад проверит уровень освоения учебной программы по отдельным темам в третью неделю ноября с 8:00 до 9:00 часов.

Альтернативный срок проверки: первая неделя декабря с 8:00 до 9:00 часов.

Другой срок проверки уровня освоения учебной программы возможен по предварительной договоренности.

Законный представитель ребенка обязан обеспечить участие ребенка в проверке. Заведующий ДОО прекратит индивидуальное обучение ребенка, если законный представитель ребенка не обеспечит участие ребенка в проверке, включая альтернативный срок. Такой ребенок должен немедленно начать посещать детский сад без права повторного перехода на индивидуальное обучение.

Расходы, связанные с индивидуальным обучением ребенка, несет законный представитель ребенка. Ребенок не может посещать детский сад или участвовать в проводимых им мероприятиях.

5. Решение о приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка нуждающегося в особом уходе в группу ДОО принимает заведующий ДОО на основании заявления законного представителя ребенка, письменного заключения образовательно-консультационного учреждения, педиатра или педагогическо-психологической консультации.

6. «Решение о приеме или не приеме ребенка в детский сад» получит законный представитель ребенка в письменном виде на собрании в ДОО (дата собрания будет сообщена при регистрации ребенка в ДОО).

Если законный представитель будет отсутствовать на собрании, решение ему будет отправлено заказным письмом. Законные представители принятых детей будут на собрании ознакомлены с образовательной программой учреждения дошкольного образования, санитарными правилами и нормами ДОО, внутренними постановлениями ДОО об оплате дошкольного образования, с порядком и суммой оплаты питания и т. д.

7. Если имеются свободные места, детский сад будет принимать детей в течение учебного года на тех же самых условиях.

8. В полномочия заведующего детским садом, установленных в § 165, п. 2, закона об образовании, о правах и обязанностях в области государственного управления, входит:

- принятие ребенка в систему дошкольного образования в соответствии с § 34 закона об образовании;
- завершение дошкольного образования в соответствии § 35 закона об образовании;
- снижение или отмена оплаты за предоставление дошкольного образования в соответствии с § 123, п. 4 закона об образовании.

9. Адаптационная программа для детей, начавших посещать детский сад, включает рекомендацию законным представителям в течение первых 14 дней забирать ребенка после обеда для упрощения его адаптации в детском саду. Если ребенок остается в детском саду после обеда, то для сна и последующей программы он будет переведен в другую группу, как можно более соответствующую его возрасту.

## **II. Окончание посещения ребенком детского сада**

Прекращение образовательных отношений с воспитанником оформляется приказом заведующего ДОО об отчислении после письменного предупреждения законного представителя в соответствии с § 35 закона об образовании, в следующих случаях:

- а) ребенок не принимает должного участия в дошкольном образовании в течение двух и более недель без предупреждения законного представителя;
- б) законный представитель серьезным образом и неоднократно нарушает ход работы детского сада;
- в) во время периода адаптации педиатр или образовательно-консультационное учреждение примет решение об окончании посещения ребенком детского сада;

d) законный представитель повторно не внесет плату за дошкольное образование или плату за питание (§ 123) в установленный срок и не согласует с заведующим другой срок оплаты.

Невозможно прекратить дошкольное образование ребенка, для которого дошкольное образование является обязательным.

### **III. Режим работы детского сада**

1. Детский сад работает с 7:00 до 17:30.

В соответствии с общей образовательной программой дошкольного образования (далее образовательная программа) целью институционального дошкольного образования является дополнение образования, получаемого ребенком в кругу семьи, и в тесной связи с ней обеспечение для ребенка среды с достаточными многосторонними и адекватными стимулами для его активного развития и обучения.

2. Приход детей в садик с 7:00 до 8:30. По предварительной договоренности можно привести ребенка в течение дня, если при этом не будет нарушена воспитательно-образовательная деятельность. О позднем приходе необходимо сообщить до 8:00, поскольку завхоз должна знать точное количество порций.

3. Уход детей после обеда: законные представители могут забрать ребенка с 12:30 до 13:00. Уход детей во второй половине дня: с 15:00 до 17:30. По предварительной договоренности можно забрать ребенка в течение дня.

4. Дети разделены на 4 группы в зависимости от возраста. Ребенок может быть переведен в другую группу или может поменяться воспитательница. Дети, которых может коснуться перевод в другую группу, будут выбраны случайным образом при помощи жеребьевки.

5. Сообщение об отсутствии ребенка: законные представители должны сообщить заранее о том, что ребенок не придет. О болезни ребенка или о том, что ребенок остается дома с родителями, необходимо сообщить до 8:00 по телефону или лично. **Об инфекционном заболевании необходимо сообщить как можно раньше!**

**Об отсутствии детей, подлежащих обязательному дошкольному образованию, необходимо сообщить за 3 дня.** Для того, чтобы отпросить ребенка, справка от врача не требуется. У некоторых детей в группе имеется «**Бланк отсутствий**» (чеш. „**Omluvný list dítěte**“), в котором законные представители ребенка отмечают дни, в которые ребенка не будет в садике.

### **IV. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности**

1. Режим дня в нашем детском саду свободный и изменчивый, соблюдается только время приема пищи, отдыха и пребывания на свежем воздухе. График подстраивается под потребности детей.

2. Детский сад следит за соблюдением питьевого режима, питье доступно для детей в течение всего дня.

3. Общение с законными представителями происходит путем личных встреч, информации на досках объявлений, индивидуальных бесед, на мероприятиях детского сада и тематических семинарах для родителей и детей.
4. Организацией мероприятий в каждой группе занимается своя воспитательница, которая отвечает за безопасность детей и ход мероприятия.
5. Кружки по интересам могут быть следующие: плавание, английский язык, чешский для иностранцев.
6. Воспитательно-образовательная работа проводится в соответствии с общей образовательной программой, образовательной программой учреждения и индивидуальной программой каждой группы.
7. Все работники нашего детского сада стараются создать как можно более комфортные условия для пребывания детей.
8. Развитие личности ребенка происходит при содействии семьи и дошкольного учреждения.
9. По согласованию с заведующим или воспитателем может пройти беседа или оказана консультационная помощь законным представителям ребенка.
10. Дети могут приносить с собой из дома игрушку, особенно в первые дни посещения детского сада. Владелец несет ответственность за принесенные вещи, т. е. сам ребенок!
11. Объединение групп. Отдельные группы могут быть объединены только в исключительных случаях или по организационным причинам, например, во время каникул, оздоровительных поездок, из-за болезни воспитателя, при этом сохраняется воспитательно-образовательная работа.
12. Благодаря спонсорам и помощи родителей мы совершенствуем оборудование и спортивное оснащение нашего детского сада, и будем рады любой предоставленной помощи.
13. Информация о планируемых мероприятиях всегда заранее вывешивается на доске объявлений в раздевалках детей и на сайте детского сада. **Рекомендуем законным представителям регулярно следить за досками объявлений.**
14. В здании детского сада была оборудована соляная пещера, которую дети посещают раз в неделю. Расписание посещений висит в каждой группе. Посещение соляной пещеры возможно на основании письменного разрешения законных представителей.
15. Детский сад организует оздоровительные поездки до двух раз в год для детей от 4 лет. Если в оздоровительной поездке будет заинтересовано больше детей, чем позволяет количество мест, отбор будет происходить от старших детей к младшим.
16. Законные представители могут оставлять при приходе ребенка в садик их велосипеды и другие средства передвижения на подставке у входа, об их сохранности они должны позаботиться самостоятельно. Детский сад не несет ответственности за оставленные вещи.

## **V. Безопасность детей**

1. В соответствии с § 29 закона об образовании за безопасность детей несет ответственность воспитатель детского сада с момента личной передачи ребенка законным представителем и до тех пор, пока законный представитель не заберет ребенка лично из детского сада.
2. При организации мероприятий детского сада (поездки в школы на природе, экскурсии, мероприятия различного характера) заведующий детским садом принимает решение о количестве принимающих участие работников в целях обеспечения безопасности и защиты здоровья детей (постановление №14/2005 СЗ, § 5, пункт 1-5).
3. **Передача детей:** законный представитель обязан **передать ребенка лично воспитателю**. Если ребенок придет в садик один или законный представитель не передаст его лично, воспитатель ответственность за ребенка не несет.
4. Законные представители обязаны сообщать воспитателю обо всех изменениях в поведении ребенка или состоянии его здоровья. Если ребенок заболел в течение дня, воспитатель сообщит об этом законным представителям, которые обязаны забрать ребенка как можно скорее, чтобы болезнь не распространилась среди других детей.
5. **Уход ребенка из садика:** ребенка из садика забирают законные представители, ребенок также может быть передан брату, сестре или другому лицу, которое родители укажут в «Соглашении родителей о передаче ребенка другому лицу», заполненном и подписанном законным представителем ребенка. **Без письменного разрешения ребенок не может быть передан другому лицу**.
6. Если законный представитель или другое уполномоченное лицо не заберет ребенка до 18:00, воспитатель будет следовать подписанному соглашению о «Передаче ребенка после окончания работы ДОУ» и по телефону сообщит в отделение Полиции ЧР по адресу Lipanská 16, Прага 3. По номеру 222 712 553 можно будет получить адрес, по которому социальный работник разместит ребенка (см. подписанное соглашение).
7. Детям необходимо иметь подходящую и удобную обувь, все вещи должны быть помечены или подписаны, включая чехол для одежды и обувь. В садик не разрешается приносить опасные или ценные предметы, твердые конфеты, жевательную резинку, а также домашнюю выпечку.
8. Детям, членам семьи и посетителям запрещено кататься на собственном велосипеде или самокате по территории детского сада.
9. Все дети, посещающие детский сад, застрахованы от травм и несчастных случаев во время пребывания в детском саду и во время мероприятий, организованных ДОУ.
10. Мы уделяем пристальное внимание формированию основ здорового образа жизни и мировоззрения детей.
11. Образовательная программа учреждения содержит интегрированные блоки, направленные на профилактику социальных патологий и проявлений дискриминации.
12. Вместе с детьми мы создаем правила благополучного совместного проживания. Их соблюдением мы предотвращаем акты враждебности или насилия.



## **Защита от социальных патологий и от актов дискриминации, враждебности или насилия**

1. Важным компонентом защиты от социально-патологических явлений является воспитательно-образовательное воздействие на детей уже дошкольного возраста, направленное на ведение здорового образа жизни. Таким образом, в рамках образовательной программы учреждения дети в ненасильственной форме, соответствующей их возрасту и способностям, знакомятся с понятиями и опасностями наркотической зависимости, алкоголизма, курения, виртуальной зависимости (от компьютера, телевизора, видеороликов), игромании, вандализма, преступности и других форм девиантного поведения. Детям объясняются положительные стороны здорового образа жизни.
2. В рамках профилактики проявлений дискриминации, враждебности и насилия педагогический персонал детского сада осуществляет мониторинг отношений между детьми в группах в целях решения возможных деформаций поведения среди детей при содействии законных представителей или с их согласия с помощью образовательно-консультационных учреждений.
3. Важным этапом профилактики в этой области является создание благоприятного социального климата между детьми в группе, между детьми и педагогическими работниками, а также между педагогическими работниками и законными представителями детей.
4. Во всех зданиях и помещениях школы действует строгий запрет на употребление алкоголя и курение.
5. В детский садик строго запрещено приносить предметы и вещества, угрожающие безопасности и здоровью.

## **VI. Питание**

1. В соответствии с постановлением № 14/2005 СЗ, § 4, п. 1 заведующая при приеме ребенка в детский сад по согласованию с законным представителем установит для ребенка порядок и график питания. График питания устанавливается таким образом, чтобы ребенок, присутствующий в детском саду во время общей подачи пищи, всегда получил свою порцию.
2. Питание в детском саду включает в себя утренний перекус, обед и дневной перекус.
3. Питьевой режим предусмотрен в течение всего дня.
4. Питание оплачивается на месяц вперед путем перевода денежных средств на счет столовой **25511309/0800 до 15 числа данного месяца**. В платежном поручении необходимо указать идентификатор назначения платежа ребенка (чеш. variabilní symbol, VS)), выданный для оплаты питания.
5. Цена питания установлена заранее в соответствии с постановлением №107/2005 СЗ, по финансовому нормативу в §5.

6. Если в течение года произойдет подорожание продуктов питания, ДОО оставляет за собой право на повышение платы за питание в связи с вышеприведенным постановлением.
7. Расчет суммы за питание, возврат денег за отсутствие в детском саду.
- Если ребенок не посещал садик в определенные дни, переплата за питание будет использована в следующем месяце.
  - Переплата за отсутствие при окончании посещения детского сада будет возвращена на счет законного представителя.

#### **VII. Плата за посещение дошкольного образовательного учреждения**

1. Плата за дошкольное образование в учебном году 2020/2021 составляет **1 150 крон** в месяц (постановление №280/2016, § 6). Законный представитель обязан произвести оплату даже в случае длительного отсутствия. Платеж должен поступить на счет ДОО, открытый у банка «Česká spořitelna».
- Номер счета: 2000801309/0800, оплата до 15 числа данного месяца.**

2. Дети, достигшие к 31. 8. 2020 возраста 5 лет, освобождаются от оплаты дошкольного образования до тех пор, пока не пойдут в школу.

Также от оплаты освобождается законный представитель ребенка, получающий социальные пособия, или физическое лицо, которое лично заботится о ребенке и получает выплаты патронатным воспитателям.

Законный представитель, который имеет право на освобождение от оплаты, должен подать в ДОО заявление на специальном бланке и каждый месяц предоставлять справку о назначении социального пособия.

**При отсутствии ребенка в детском саду плата за дошкольное образование не возвращается!**

### **VIII. Закрытие ДООУ**

Работа детского сада бывает приостановлена в июле и августе в соответствии с § 3 постановления №14/2005 СЗ, о дошкольном образовании.

По согласованию с учредителем детский сад закрывается на рождественские каникулы, если количество детей, подтвердивших свое посещение, будет ниже 10 % от общего числа детей.

Детский сад может закрыться в течение года по различным техническим или организационным причинам.

О закрытии детского сада родителям будет сообщено заранее. В соответствии с постановлением №14/2005 СЗ, §2, п. 2 об ограничении или прекращении работы детского сада заведующий сообщит законному представителю не менее чем за 2 месяца или без промедления.

### **IX. Права и обязанности участников дошкольного воспитания и образования**

#### **Основные права детей, получающих дошкольное образование**

Каждый принятый ребенок имеет право:

- а) на качественное дошкольное образование, обеспечивающее оптимальное развитие его способностей и развитие его личности;
- б) на доступ и предоставление услуг образовательно-консультационных учреждений в той мере, в какой это предусмотрено законом об образовании (с согласия законного представителя ребенка);
- с) на физически и психологически безопасную среду во время пребывания в детском саду;

При получении образования все дети обладают правами, гарантированными Хартией прав человека и Конвенцией о правах ребенка.

Остальные права детей вытекают из положений других пунктов данного Устава ДООУ.

#### **Основные обязанности детей, получающих дошкольное образование**

Ребенок обязан соблюдать установленные правила пребывания в детском саду, следовать указаниям педагогического персонала по охране здоровья и безопасности, с которыми он был ознакомлен.

Остальные обязанности детей вытекают из положений других пунктов данного Устава ДООУ.

#### **Основные права законных представителей детей, получающих дошкольное образование**

- а) на информацию о ходе и результатах образования детей;
- б) на выражение своего мнения по поводу всех решений детского сада, касающихся основных вопросов образования детей;

с) на консультационную помощь детского сада или образовательно-консультационного учреждения по вопросам, касающимся образования их ребенка.

Остальные права законных представителей вытекают из положений других пунктов данного Устава ДООУ.

#### **Обязанности законных представителей**

Законные представители ребенка главным образом обязаны:

а) записать своего ребенка в детский сад для получения обязательного дошкольного образования (с начала школьного года, следующего после исполнения ребенку 5 лет);

б) обеспечить регулярное посещение детского сада ребенком;

с) по требованию заведующего детским садом принять личное участие в решении важных вопросов, касающихся образования ребенка;

д) пояснять причины отсутствия ребенка в соответствии с условиями данного Устава ДООУ;

е) сообщать детскому саду об изменениях в состоянии здоровья, проблемах со здоровьем ребенка или других серьезных фактах, которые могут повлиять на учебный процесс ребенка;

ф) сообщать детскому саду и образовательному учреждению данные в соответствии с § 28, п. 2 закона об образовании и другие данные, необходимые для обеспечения образования или безопасности ребенка и об изменениях этих данных (напр. данные для ведения документации ДООУ);

г) в указанный срок производить оплату за посещение садика и питание.

Остальные обязанности законных представителей вытекают из положений других пунктов данного Устава ДООУ.

#### **Права педагогических работников**

При выполнении педагогической деятельности педагогические работники имеют право:

а) на условия, способствующие осуществлению педагогической деятельности, в частности защиту от физического насилия или психологического давления со стороны детей или законных представителей детей и других лиц, непосредственно контактирующих с педагогическим работником в ДООУ;

б) невмешательство в их прямую педагогическую деятельность, которое противоречит закону;

в) использование методов, форм и средств по своему усмотрению в соответствии с принципами и целями образовательной деятельности;

д) объективную оценку своей педагогической деятельности.

Остальные права педагогических работников вытекают из положений других пунктов данного Устава ДООУ.

#### **Обязанности педагогических работников**

Педагогический работник обязан:

- a) осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с принципами и целями образования;
  - b) защищать и уважать права ребенка;
  - c) защищать безопасность и здоровье ребенка, предотвращать любые формы девиантного поведения в ДОУ;
  - d) своим подходом к воспитанию и образованию создавать благоприятную и безопасную среду в дошкольном учреждении и содействовать ее развитию;
  - e) сохранять конфиденциальность и защищать от неправомерного использования персональные данные, информацию о состоянии здоровья детей и результаты консультационной помощи образовательно-консультационного учреждения;
  - f) предоставлять ребенку или законному представителю несовершеннолетнего ребенка информацию о процессе воспитания и обучения.
- Остальные обязанности педагогических работников вытекают из положений других пунктов данного Устава ДОУ.

#### **X. Условия обращения с имуществом ДОУ**

В ДОУ мы приучаем детей к бережному и внимательному отношению к игрушкам. Мы обращаем особое внимание на соблюдение общепринятых правил совместного пребывания, включающих бережное обращение со всем оборудованием детского сада.

Во время пребывания в здании и на территории детского сада законные представители обязаны вести себя так, чтобы не наносить ущерб имуществу детского сада. Если будет замечено какое-либо повреждение имущества, необходимо об этом сразу же сообщить педагогическому работнику детского сада.

За нанесенный ущерб дети и законные представители несут ответственность в соответствии с общими постановлениями гражданского кодекса (89/2012 СЗ).

#### **XI. Консультации**

С заведующей ДОУ можно заранее договориться о встрече по телефону 777 366 490 или эл. почте [reditelka@msuveverek.cz](mailto:reditelka@msuveverek.cz).

#### **XII. Заключительные положения**

Сотрудники ДОУ и законные представители детей были доказуемо ознакомлены с Уставом ДОУ.

Дети были ознакомлены с отдельными частями Устава ДОУ, форма ознакомления соответствовала возрасту и интеллектуальным способностям детей.

Любые изменения и дополнения Устава ДОУ могут быть внесены только в письменном виде, перед их вступлением в силу сотрудники детского сада и законные представители детей будут с ними ознакомлены.

Устав ДООУ расположен на видном месте на доске объявлений в каждой раздевалке детского сада.

Срок действия: 1. 9. 2020 – 31. 8. 202

Прага, 8. 7. 2020

Вс. Магдалена Одлова  
заведующий учреждением