



Mateřská škola U Veverek, Jeseniova 204/2686
130 00 Praha

Provozní řád školní jídelny

Provozní řád školní jídelny se vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30, odst. 1 písm. b.).

Podle § 35 Školského zákona může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu, ani si nedomluví termín náhradní.

Dále se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Jídlo uvařené v MŠ je pro všechny děti bez výjimky jednotné.

MŠ neposkytuje žádné dietní stravování. Pokud se dítě nemůže normálně stravovat (má lékařem nařízenou dietu, která musí být potvrzená lékařem), mohou rodiče po domluvě s ředitelkou MŠ a vedoucí ŠJ zajistit dítěti stravu ze svých zdrojů.

Velikost porce zohledňuje předškolní věk dítěte a koresponduje se spotřebním košem.

1.) VÝDEJ STRAVY

- a) dopolední svačina se vydává v době **9:00 – 9:15**
Při pozdějším příchodu dítěte do zařízení nelze svačinu uchovávat.
- b) oběd je vydáván **11:30 – 11:45**
- c) odpolední svačina se vydává v době **14:15 – 14:30**

2.) STRAVNÉ

- a) žáci 3 – 6 let je stanovena cena 43,- Kč
- b) žáci 7 – 11 let je stanovena cena 45,- Kč

3.) ZAŘAZOVÁNÍ ŽÁKŮ DLE VĚKOVÝCH KATEGORIÍ

podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku podle § 24, boj 1 až 4, zákona č. 561/2004 Sb. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

4.) ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ KE STRAVOVÁNÍ

Ke stravování jsou děti přihlášeny na základě „ Přihlášky ke stravování“, kterou odevzdá vyplněnou společně s dokumenty MŠ. Při nástupu každý žák obdrží VS a číslo účtu pro platby stravného.

Žáci se stravují vždy při jejich pobytu v MŠ.

5.) ZPŮSOB PLACENÍ STRAVNÉHO

Obědy se platí vždy k 25. dni v měsíci na měsíc následující (tzn. 25. 8. zaplatím obědy na září atd.) a to následujícími způsoby

- a) trvalým příkazem ze svého běžného účtu
- b) jednorázovým převodem
- c) v hotovosti u vedoucí školní jídelny

Pro bezhotovostní platbu užíváme číslo účtu školní jídelny, které je 25511309/0800 a VS, který byl žákovi přidělen při nástupu do MŠ.

V případě, že nebude platba provedena nejpozději do 10. dne v daném měsíci, nemusí být žákovi strava poskytnuta.

6.) Zákonný zástupce je povinen neprodleně hlásit jakékoliv změny (např. čísla účtu, zdravotního stavu aj.)

7.) VYÚČTOVÁNÍ PLATEB

Probíhá vždy na konci školního roku, případně při ukončení školní docházky. Přepjatky jsou vráceny na běžný účet zákonného zástupce.

8.) NEPLACENÍ STRAVNÉHO

V případě, že opakovaně neproběhne platba za školní stravování, postupuje ředitel MŠ podle zákona č. 561/2004 Sb. § 35 (1).

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

9.) ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

- a) odhlášky stravy souvisí s docházkou dítěte do MŠ vedenou učitelkami
- b) pokud je dítě z docházky neomluveno, první den se platba za stravné započítává

10.) ODPOLEDNÍ SVAČINA V MŠ

Odpolední svačina je dle vyhlášky MZ § 25 č. 137/2004 Sb., určena ke konzumaci v MŠ. Pokud jde žák domu již po obědě, je mu vydána svačina náhradní, která odpovídá hygienickým předpisům. Tuto skutečnost je však nutno hlásit ráno při příchodu do MŠ. Při pozdějším nahlášení ztrácí nárok na tuto svačinu.

Po opuštění budovy MŠ již personál kuchyně nenese odpovědnost za kvalitu a zdravotní nezávadnost této stravy.

11.) JÍDELNÍ LÍSTEK

Aktuální jídelní lístek je vždy vyvěšen v přízemí na chodbě, na tabuli vyhrazené pro ŠJ a na webových stránkách.

Je zde uveden i seznam alergenů.

12.) ÚŘEDNÍ HODINY

Vedoucí školní jídelny je přítomny vždy v době

- a) osobně: **pondělí – pátek: 8:00 – 13:00**
- b) telefonicky: **777 366 492**
- c) mailem: hospodarka@msuveverek.cz

V Praze dne 31. 8. 2021

Lenka Dvořáková
vedoucí školní jídelny