



Mateřská škola U Veverek  
Jeseniova 204/2686  
130 00 Praha 3

## ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

ČJ.: VEV/85/2023

Schváleno na pedagogické radě dne 23. 8. 2023

Účinnost: od 1. 9. 2023

Vydala: ředitelka Bc. Magdalena Odlová

|               |  |
|---------------|--|
| Název školy:  | Mateřská škola U Veverek   |
| Sídlo školy:  | Praha 3, Jeseniova 204/2686  |
| Právní forma: | příspěvková organizace   |
| Zřizovatel:   | MČ Praha 3, Havlíčkovo náměstí 9/700, Praha 3, 130 00                |
| Ředitelka MŠ: | Bc. Magdalena Odlová   |
| Telefon:      | 777 366 490  |
| E-mail:       | <a href="mailto:reditelka@msuveverek.cz">reditelka@msuveverek.cz</a> |
| Web:          | <a href="http://www.msuveverek.cz">http://www.msuveverek.cz</a>      |

## **Obsah:**

- Přijímání dětí do MŠ
- Ukončení docházky dítěte do MŠ
- Provoz MŠ
- Organizace života v MŠ
- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
- Stravování
- Úplata za předškolní vzdělávání
- Uzavření MŠ
- Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání
- Podmínky zacházení s majetkem MŠ
- Konzultační hodiny
- Závěrečná ustanovení

## **Přílohy:**

Příloha č. 1: Zdravotní stav dětí

Příloha č. 2: Chov zvířat v MŠ

Ředitelka mateřské školy U Veverek (dále jen MŠ), Praha 3, Jeseniova 204/2686 v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školní zákon“) v platném znění (ve znění pozdějších předpisů), vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci MŠ podle konkrétních podmínek stanovených v Mateřské škole U Veverek, Praha 3, Jeseniova 204/2686.

## **I. Přijímání dětí do mateřské školy**

Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka MŠ po dohodě s Úřadem městské části Praha 3.

O termínech zápisu a „Dnu otevřených dveří“ bude veřejnost informována prostřednictvím webových stránek MŠ ([www.msuveverek.cz](http://www.msuveverek.cz)), na veřejné nástěnce před budovou MŠ a na vstupních dveřích MŠ.

1. **Zápis dětí do MŠ** se dle zákona č. 178/2016, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, §34, koná v období **od 2. do 16. května**.
2. **Žádosti** o přijetí dítěte do MŠ se podávají **elektronicky v průběhu měsíce dubna**. Pokud zákonní zástupci nemají možnost přihlášku vyplnit on-line nebo vytisknout, mohou se dohodnout s ředitelkou MŠ na jejím případném vytisknutí či dalším postupu. Při zápisu zákonný zástupce dítěte předá ředitelce MŠ řádně vyplněnou žádost o přijetí dítěte do MŠ, posudek o zdravotní způsobilosti (vyjádření lékaře, že dítě je zdravé a schopné navštěvovat MŠ a je řádně očkováno v souladu s § 50 zákona č. 267/2015 Sb., zákon, kterým se mění zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.
3. O zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka MŠ ve správním řízení. Děti jsou přijímány do výše stanovené kapacity MŠ.
4. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy **dítě dosáhne pátého roku věku**, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je **předškolní vzdělávání povinné**, není-li dále stanoveno jinak.

Tato **povinnost se vztahuje na:**

- a) státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů,
- b) na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů,
- c) na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- d) na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

**Povinné předškolní vzdělávání** má formu **pravidelné denní docházky** v pracovních dnech, mimo období školních prázdnin, které jsou stanoveny v Organizaci školního roku. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na **čtyři souvislé hodiny denně**.

Ředitelka MŠ stanovila začátek povinného předškolního vzdělávání pro děti, kterých se tato povinnost týká na dobu od **8:30 do 12:30**.

Zákonný zástupce může pro své dítě ve věku povinného předškolního vzdělávání využít možnosti jiného způsobu plnění povinného předškolního vzdělávání, kterým je:

- ✓ individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ,
- ✓ vzdělávání v přípravné třídě ZŠ,
- ✓ vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky.

V případě, že se zákonný zástupce rozhodne využít možnosti jiného způsobu plnění povinného předškolního vzdělávání, je povinen tuto skutečnost odůvodnit a doručit ředitelce MŠ oznámení a to nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Pedagogové ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech 3. týden v listopadu, v době od 8:00 do 9:00 hodin. Náhradní termín ověření je stanoven na 1. týden v prosinci, v době od 8:00 do 9:00 hodin. Jiný termín ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů je možný po předchozí domluvě s ředitelkou MŠ.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování. Ředitelka MŠ ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Toto dítě pak musí neprodleně zahájit docházku v MŠ a nelze jej opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte. Dítě se nesmí účastnit provozu ani akcí MŠ.

5. O zařazení zdravotně znevýhodněného dítěte nebo dítěte vyžadujícího speciální péči do třídy MŠ rozhoduje ředitelka MŠ, a to na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, písemného vyjádření školského poradenského zařízení, registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, popř. pedagogicko-psychologické poradny.
6. Písemné „Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy“ obdrží zákonní zástupci na schůzce v MŠ (termín schůzky bude upřesněn při zápisu dětí do MŠ). „Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy“ bude zákonným zástupcům odesláno doporučeným dopisem s dodejkou. Pokud se zákonný zástupce schůzky nezúčastní, bude mu písemné rozhodnutí zasláno doporučeně poštou. Zákonní zástupci nově přijatých dětí jsou na schůzce seznámeni se ŠVP PV, provozním řádem MŠ a vnitřní směrnici MŠ o úplatě za předškolní vzdělávání, se způsobem a výší stravného, apod.
7. Pokud to kapacita MŠ dovoluje, lze přijímat děti v průběhu školního roku, a to za stejných podmínek.
8. Ředitelka MŠ rozhoduje na základě ustanovení § 165 odst. 2, školského zákona o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:
  - ✓ přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 školského zákona,
  - ✓ ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 školského zákona,

- ✓ snížení nebo prominutí úplaty za poskytování předškolního vzdělávání podle § 123 odst. 4 školského zákona.

9. **Adaptační program u nově přijatých dětí:** doporučujeme zákonným zástupcům, aby v době prvních 14ti dnů vyzvedávali děti po obědě. Děti tak snadněji zvládají adaptaci na MŠ. Pokud dítě zůstane v MŠ i v odpoledních hodinách, bude přeřazeno ke spaní a odpolední činnosti do jiné třídy, která je co nejbližší k jeho věku.

## **II. Ukončení docházky dítěte do MŠ**

Ředitelka MŠ může po předchozím písemně oznámeném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání **v souladu s § 35 školského zákona**, jestliže

- ✓ se dítě bez omluvy zákonného zástupce, nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- ✓ zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
- ✓ ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- ✓ zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne-li se s ředitelkou MŠ na jiném termínu úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## **III. Provoz MŠ**

1. **Provoz MŠ** je zajištěn v době od **7:00 do 17:30** hodin.
2. **Příchod dětí** do MŠ probíhá v době **7:00 - 8:15** hodin. Po předchozí domluvě lze dítě přivést do MŠ v průběhu celého dne, tak aby nebyly narušeny výchovně vzdělávací činnosti. Tuto skutečnost je nutné nahlásit do 8:15 hodin.
3. **Vyzvedávání dětí po obědě:** zákonní zástupci si vyzvedávají děti v době **12:30 - 13:00** hodin.
4. **Vyzvedávání dětí odpoledne:** zákonní zástupci si vyzvedávají děti v době **15:00 - 17:15** hodin. Po předchozí domluvě lze dítě vyzvednout z MŠ v průběhu celého dne.

Děti jsou rozděleny do 4 tříd převážně podle věku (jedná se o tzv. homogenní složení).

Kapacita každé třídy je 28 dětí. V průběhu docházky dítěte do MŠ může nastat situace, kdy dítě bude přeřazeno do jiné třídy nebo dojde ke změně paní učitelky. V případě přeřazení dítěte při shodných věkových kritériích, budou děti, kterých se tento přesun týká, vybírány náhodným výběrem — losem.

**Omlouvání a absence dětí:** Zákonní zástupci oznámí MŠ předem známou nepřítomnost dítěte. Pokud nebude absence dítěte nahlášena do 8:15 hod. telefonicky nebo osobně, bude stravné hrazeno v plné výši.

**Děti, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání, musí být omluveny do 3 dnů.**

K omlouvání dítěte není nutné lékařské potvrzení.

**Infekční a parazitární onemocnění je nutné do MŠ nahlásit neprodleně!**

## **IV. Organizace života v MŠ**

Dle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) je úkolem institucionálního předškolního vzdělávání doplňovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni, pomáhat

zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení.

- ✓ Výchovně vzdělávací činnost probíhá podle RVP PV, ŠVP PV, TVP PV.
- ✓ Režim dne v MŠ je uvolněný a variabilní, dodržuje se pouze doba jídla, odpočinku a pobytu venku. Vše se upravuje dle potřeb dětí.
- ✓ Organizaci při činnostech zajišťuje příslušná paní učitelka, která ručí za bezpečnost dětí a mění si organizaci dle činnosti.
- ✓ Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.
- ✓ Spolupráce se zákonnými zástupci se uskutečňuje prostřednictvím denních setkání, informacemi na nástěnkách, individuálními pohovory, při akcích MŠ a na dílnách pro zákonné zástupce s dětmi s různým obsahovým zaměřením.
- ✓ Všechny pracovnice MŠ se snaží vytvářet co nejlepší pohodu pro děti tak, aby se zde děti cítily co nejlépe.
- ✓ Spojování tříd: jednotlivé třídy se spojují pouze ve výjimečných případech či z provozních důvodů – v době školních prázdnin, výjezdů dětí na ozdravné pobyty, z důvodu nemoci učitelek, přičemž zůstává zachována výchovně vzdělávací činnost.
- ✓ Po dohodě s ředitelkou MŠ či učitelkou je možný pohovor či poradenská pomoc zákonným zástupcům dítěte.
- ✓ Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách tříd a na webových stránkách MŠ. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky či web.
- ✓ Zájmová činnost se řídí aktuální situací. Nabídka zájmových činností se odvíjí od poptávky zákonných zástupců.
- ✓ Děti si mohou nosit hračku z domova, zejména v počátcích jejich docházky do MŠ. Za přinesené věci si zodpovídá jejich vlastník sám, tj. dítě!
- ✓ V prostorách MŠ je zřízena solná jeskyně, kterou děti navštěvují 1x týdně, termín návštěv je zveřejněn na nástěnce v šatně jednotlivých tříd. Návštěva solné jeskyně je na základě písemného potvrzení zákonných zástupců. Vše se řídí aktuální situací.
- ✓ V MŠ je dodržován pitný režim, kdy je pití volně k dispozici po celý den. Děti mají k dispozici vodu a neslazený čaj.
- ✓ Ozdravné pobyty organizuje MŠ max. 1x ročně, a to pro děti ve věku od 4 let. Při přihlášení většího počtu dětí, než je kapacita ubytování ozdravného pobytu, bude ve výběru postupováno od nejstarších dětí po nejmladší.
- ✓ Zákonní zástupci mají při příchodu dítěte do MŠ možnost ukládat dětské dopravní prostředky do stojanů k tomu určených. Doporučujeme tyto prostředky zabezpečit. **MŠ nenese v případě jejich ztráty žádnou odpovědnost.**

## **V. Bezpečnost a ochrana zdraví**

- ✓ Podle § 5, odst. 1, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělání, odpovídá za bezpečnost dětí učitelka MŠ od okamžiku, kdy je dítě osobně předáno zákonným zástupcem, a to až do doby, kdy je dítě opět zákonným zástupcem osobně vyzvednuto z MŠ.
- ✓ Vzdělávací obsah ŠVP PV zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.

- ✓ MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- ✓ Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.
- ✓ V MŠ je zvýšená pozornost věnována vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí.
- ✓ Do MŠ mohou zákonní zástupci přivést pouze zdravé dítě, které nemá žádné příznaky infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení viz. příloha č. I: Zdravotní stav dětí.
- ✓ Při zajišťování akcí MŠ (výjezdy do škol v přírodě, výlety, školní akce různého charakteru) rozhodne ředitelka MŠ o počtu pracovníků tak, aby byla plně zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví (vyhláška č. 14/2005 Sb., § 5 odst. 1-5).
- ✓ **Předávání dětí: zákonný zástupce je povinen dítě předat osobně učitelce.** Jestliže přijde dítě do MŠ samotné nebo jej zákonný zástupce osobně nepředá, učitelka za něj nezodpovídá.
- ✓ Zákonní zástupci jsou povinni hlásit učitelce jakékoliv změny v chování dítěte nebo jeho zdravotního stavu. Onemocní-li dítě v průběhu dne, učitelka oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům a ti jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti.
- ✓ **Vyzvedávání dětí:** Dítě z MŠ vyzvedávají zákonní zástupci, dítě může být vydáno i sourozenci nebo jiné osobě, kterou zákonní zástupci uvedou v podepsané „Dohodě rodičů o vyzvedávání dítěte jinou osobou nežli zákonnými zástupci“ vyplněné zákonným zástupcem dítěte. Bez písemného pověření nemůže být dítě vydáno.
- ✓ V případě, že si zákonný zástupce či jiná pověřená osoba dítě nevyzvedne do 18:00 hod., učitelka MŠ bude postupovat dle podepsané dohody o „Vyzvedávání dětí po skončení provozní doby MŠ“ a bude telefonicky informovat služebnu Policie ČR, Lipanská 16, Praha 3, kde na telefonu: „974 853 715“ bude možné získat adresu, kde bude dítě umístěno sociální pracovníci (viz. podepsaná dohoda).
- ✓ Pro děti vyžadujeme vhodnou a bezpečnou obuv. Nepovolujeme přinášet do MŠ nebezpečné či cenné předměty, tvrdé bonbóny, žvýkačky, ale ani doma pečené výrobky.
- ✓ Zákaz jízdy na vlastním kole či koloběžce se v areálu MŠ vztahuje na děti, rodinné příslušníky i další širší veřejnost.
- ✓ Všechny děti navštěvující MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných. Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- ✓ Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně-vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP PV jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- ✓ V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné konflikty mezi dětmi, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení se souhlasem zákonných zástupců.

- ✓ Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- ✓ V celé budově a všech prostorách MŠ platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření.
- ✓ Do MŠ je přísný zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví.

#### **VI. Stravování dětí**

- ✓ V souladu s § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělání, stanoví ředitelka MŠ při přijetí dítěte do MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
- ✓ Stravování v MŠ zahrnuje dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu.
- ✓ Pitný režim je k dispozici během celého dne.
- ✓ Stravné se platí převodem na účet ŠJ vedený u České spořitelny (č. účtu: 25511309/0800) paušálně za celý měsíc do 25. dne předcházejícího měsíce na měsíc následující. Na příkazu k úhradě je nutné uvádět variabilní symbol dítěte pro stravování.
- ✓ Cena stravného je předem stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- ✓ Pokud dojde během roku ke zdražení potravin, vyhrazuje si MŠ právo na zdražení stravného v souvislosti s výše uvedenou vyhláškou.
- ✓ Vyúčtování stravného probíhá v červenci, kdy se přeplatky automaticky převádí do dalšího školního roku. Pouze dětem, které končí školní docházku je v průběhu prázdnin přeplatek vrácen na bankovní účet zákonného zástupce.
- ✓ V případě omluvy se stravné odhlašuje a přeplatek je převáděn do dalšího měsíce.

#### **VII. Úplata za předškolní vzdělávání**

1. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 1.220,- Kč měsíčně. Platba musí být poukázána na účet MŠ vedený u České spořitelny (č. účtu: 2000801309/0800) a to do 15. dne v měsíci.
2. Úplata za předškolní vzdělávání u dětí s povinným předškolním vzděláváním — do doby nástupu povinné školní docházky (tzn. i pro děti s OŠD) je bezúplatná.
3. Osvobozen od úplaty bude také zákonný zástupce dítěte, který pobírá dávky v hmotné nouzi nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče.

Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání, podají v MŠ žádost na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každý měsíc potvrzením o přiznání sociálního příplatku.

**Po dobu nepřítomnosti dítěte v MŠ se úplata za předškolní vzdělávání nevrací!**

#### **VIII. Uzavření MŠ**

Provoz MŠ bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, a to v souladu s § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Po dohodě se zřizovatelem se MŠ uzavře i o vánočních prázdninách v případě, že počet přihlášených dětí klesne pod 10 % z celkového počtu dětí.

Uzavření nebo omezení MŠ může nastat i v průběhu roku z různých technických či provozních důvodů, v takovém případě zveřejní ředitelka MŠ rozhodnutí na přístupném místě v MŠ, a to neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.



## **IX. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**

### **Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Každé přijaté dítě má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně (se souhlasem zákonného zástupce dítěte),
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu.

### **Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno.

Další povinnosti dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu.

### **Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí**

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- c) na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Další práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí vyplývají z ustanovení článků tohoto Školního řádu.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ,
- c) na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- f) oznamovat MŠ a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu.

### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem v MŠ,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Další práva pedagogických pracovníků při vzdělávání dětí vyplývají z ustanovení článků tohoto Školního řádu.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Další povinnosti pedagogických pracovníků při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu.

### **Práva a systém péče pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**

- 1) **Podpůrná opatření prvního stupně** – ředitelka MŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Pedagog MŠ zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou MŠ. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka MŠ využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte. Vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem je realizováno dle dokumentu „**Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro předškolní vzdělávání**“.
- 2) **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně** - podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na

základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky MŠ nebo OSPOD. Ředitelka MŠ určí pedagoga odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka MŠ zahájí poskytování podpůrných opatření 2 - 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Ředitelka MŠ průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 - 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 - 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

- 3) **Vzdělávání nadaných dětí** – MŠ vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. MŠ je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu 1 - 4 stupně podpory.
- 4) **Zajištění průběhu vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka** - v souladu s platnou právní úpravou v situaci, kdy v MŠ, budou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání, bude zřízena skupina nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu bude rozděleno do 2 nebo více bloků v průběhu týdne.  
Na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory mohou být zařazeny do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

## **X. Podmínky zacházení s majetkem MŠ**

V MŠ jsou děti vedeny k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami. Pozornost je věnována dodržování společně dohodnutých pravidel společného soužití, která zahrnují také šetrné zacházení s veškerým vybavením MŠ.

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Děti a zákonní zástupci odpovídají za způsobenou škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku (89/2012 Sb.).

## **XI. Konzultační hodiny**

Konzultační hodiny jsou možné po předchozí telefonické domluvě na tel. č. 777 366 490, či e-mailové adrese: [reditelka@msuveverek.cz](mailto:reditelka@msuveverek.cz).

## **XII. Závěrečná ustanovení**

Se Školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, kdy forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Veškeré změny a dodatky školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím účinnosti s nimi budou seznámeni zaměstnanci MŠ a zákonní zástupci dětí.

Školní řád MŠ je zveřejněn na přístupném místě na nástěnce v každé šatně jednotlivé třídy MŠ.

Účinnost: od 1. 9. 2023 do odvolání

Praha, 23. 8. 2023

Bc. Magdalena Odlová  
ředitelka MŠ

## **PŘÍLOHA č. 1: Zdravotní stav dětí**

### **1. Zákonná ustanovení**

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má MŠ povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

MŠ nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se MŠ řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i MŠ — srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

MŠ má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení zákonným zástupcem může MŠ ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

### **2. Podmínky vstupu dítěte do MŠ v oblasti zdraví**

Do MŠ je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.

1a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- ✓ průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- ✓ zabarvená (zelená, žlutá, hnědá rýma), která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- ✓ intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- ✓ náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat — planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- ✓ průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací (MŠ nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt, běžnou stravu nepřijme.),
- ✓ zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- ✓ zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

1b) Za **příznaky parazitárního onemocnění** se považuje:

- ✓ intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. Dítě může MŠ přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- ✓ neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

1c) **Dítě po očkování nelze přijmout** pokud:

- ✓ je naočkován v den, kdy přichází do MŠ (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- ✓ pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

### **3. Odeslání dítěte do domácího léčení**

MŠ má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo e-mailem) pověřit vyzvednutím dítěte jinou zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z MŠ, je MŠ povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

**Dítě přichází do MŠ zcela zdravé, bez zjevných příznaků a s ukončenou léčbou.**

### **4. Oznamovací povinnost**

Zákonní zástupci mají povinnost MŠ nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupy, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má MŠ povinnost informovat ostatní zákonné zástupce, že se v MŠ vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě o výskytu konkrétního onemocnění.

### **5. Chronická onemocnění u dítěte**

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné MŠ předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez tohoto potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému MŠ potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolické onemocnění.

### **6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v MŠ**

**MŠ nemá povinnost** dětem v MŠ **podávat** jakékoliv **léky a léčivé přípravky**, jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle §2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který k tomu má oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat MŠ a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ MŠ je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud MŠ žádost zákonného zástupce o podávání léků zamítne, je zákonný zástupce povinen zajistit podání léků sám.

## **PŘÍLOHA č. 2: CHOV HLODAVCŮ V MŠ**

V prostorách školní zahrady je umístěna voliéra, ve které žijí hlodavci - Čikarí červení.

### **Čikarí červený - roztomilý a nenáročný mazlíček pro milovníky veverek**



Mezi méně obvyklé domácí mazlíčky patří různé druhy veverkám podobných hlodavců. Vedle oblíbeného burunduka mezi ně patří i čikarí červený, někdy zvaný také veverka kanadská. S jeho chovateli se můžeme setkat i u nás, neboť obliba tohoto roztomilého zvířátka je pomalu na vzestupu.

Čikarí ze všeho nejvíce připomíná naši klasickou veverku obecnou. Nejviditelnější anatomický rozdíl je v kulatosti uší a absenci veverčích „štětinek“. Také má možná trochu zavalitější tělo, jinak se ale vzhledem i způsobem života evropským veverkám takřka úplně podobá. Oproti veverce obecné u nás **není čikarí nijak chráněn a na jeho chov se nevztahuje žádné omezení.**

Patří k nejmenším druhům veverek: dosahuje délky 28 – 35 cm a hmotnosti 200 – 250 gramů. Má rezavou nebo šedohnědou srst s bílou spodní stranou těla a bílými kruhy okolo očí. Letní srst mívá na bocích černý pruh. Hnízdí převážně v korunách stromů. Období rozmnožování nastává koncem zimy. Březost trvá o něco déle než měsíc a ve vrhu bývá 3 – 7 mláďat. Novorozenci jsou slepí a holí a váží okolo deseti gramů. Čikarí červený dosahuje pohlavní zralosti ve stáří jednoho roku a může se dožít až sedmi let.

Jeho způsob života je takřka shodný s naší veverkou – žije v lesích a parcích způsobem stromového hlodavce, který se ukrývá ve větvích a dutinách. Má tendence vytvářet velké zásoby na zimu. Strava v zajetí by měla být podobná – kvalitní hlodavčí směs, jako pamlspek doplněná například vařeným vejcem, plody a semena, houby, hmyz, ovoce, zelenina. Čikarí potřebuje celý život obušovat zuby, k tomu mu poskytujeme nelouskané ořechy. Neaktivnější je ráno a navečer. Ozývá se hlasitým cvrlikáním.

Čikarí by u nás neměl unikat do volné přírody. Právě pro svou podobnost s veverkou by se snadno mohl stát konkurenčním invazním druhem. Pochází totiž původně ze Severní Ameriky, konkrétně obývá celé území Kanady a Aljašky a chladnější hornaté oblasti USA.

#### **Venkovní chov**

Díky svému původu zvládají čikarí ve velkých voliérách dobře i venkovní chov, jen je potřeba počítat s tím, že ve venkovní zimě může upadnout do zimního spánku. Vhodné vybavení obydli vyplývá logicky ze života stromové veverky: vedle misek a pitek na vodu a jídlo jsou ve voliére umístěny větve, průlezky a dřevěné domky, kde mají čikarí své soukromí. Pro domácí chov je čikarí poměrně nenáročný, musíme ale brát v potaz jeho rozměry. Je to středně velký hlodavec a tomu by měly odpovídat i rozměry obydli. Venkovní voliéra v MŠ, kde čikarí žijí má rozměr 200 x 90 x 190 cm.

### **Dá se snadno ochočit**

Čikarího je možné si ochočit. Obzvláště pokud máme mládě odchované krmením z ruky, je pravděpodobné, že zvíře úplně ztratilo plachost a je na člověka zvyklé. V takovém případě je možné mít z čikarího nejen krásné a neobvyklé zvíře pro potěchu oka a radost z chovu, ale skutečného mazlíčka, jak to známe od jiných hlodavců, králíků a podobně. Ochočený čikarí si umí hrát, mazlit se.

Kdo touží po trochu neobvyklém hlodavčím mazlíčkovi, či kdo má vyloženě rád veverky pro jejich vzhled a roztomilost, pro toho může být čikarí zajímavá volba. Není s ním potřeba řešit zákonnou ochranu našich veverek obecných, zároveň je to v kategorii nezvyklých mazlíčků tvor velmi nenáročný.

### **Chov zvířat v MŠ a legislativa**

Chov zvířat ve školském zařízení nemá samostatnou právní úpravu. Spadá tak pod chov zvířat v zájmových chovech. Tento pojem najdeme v zákoně č. 246/92 v § 3 pod písmenem e) zvíře v zájmovém chovu.

**Podle hygieny je chov zvířat v MŠ v pořádku.** Samozřejmostí je udržovat pořádek a čistotu.

Hygienická opatření jsou stanovena ve vyhlášce č. 343/2009 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

### **Zásady a kritéria welfare – neboli životní pohody**

Je třeba vytvořit takové podmínky, které zajistí požadavky stanovené Britskou radou pro ochranu hospodářských zvířat (Farm Animal Welfare Council – FAWC), která těchto „pět svobod“ novelizovala v r. 1993 takto:

1. **Odstranění hladu, žízně a podvýživy** – neomezený přístup ke krmivu a čerstvé napájecí vodě v množství dostačujícím pro zachování dobrého zdravotního stavu, fyzické i psychické energie.
2. **Odstranění fyzikálních a tepelných faktorů nepohody** – zajištění odpovídajícího prostředí včetně zabezpečení před nepřízní počasí a pohodlného místa k odpočinku.
3. **Odstranění příčin vzniku bolesti, zranění, nemoci** – v první řadě prevence onemocnění, popř. rychlá diagnostika a terapie.
4. **Možnost projevů normálního chování** – zajištění dostatečného prostoru, vhodného vybavení a možnosti sociálních kontaktů s jedinci téhož druhu.
5. **Odstranění strachu a deprese (úzkosti)** – vyloučení takových podmínek, které by způsobovaly psychické strádání a utrpení.

### **Chov zvířat v MŠ**

Péči o veverky v MŠ je pověřena paní uklízečka a paní školnice. Denně zajišťují dostatek čerstvé pitné vody a dostatek různorodé potravy (oříšky, semena, ovoce, zelenina apod.).

### **Sanitace voliéry probíhá následovně:**

1x týdně jsou čištěny a desinfikovány misky a pítka na vodu.

1x měsíčně je vyměněna podestýlka a dojde ke kompletnímu vyčištění voliéry.



Sanitace voliéry je prováděna vždy v době, kdy se na školní zahradě nevyskytují děti.

### Všeobecné výhody chovu zvířat v MŠ

- ✓ **Reálný svět** – takový, ve kterém zvířátko komunikuje, může si ho dítě pohladit, nakrmit a pomazlit.
- ✓ **Děti se učí společně** – rozdělí si úkoly, motivují se a odkoukávají od sebe navzájem.
- ✓ **Lepší než mít zvířátko doma** (zatím) - děti v MŠ zjišťují, zda je to s těmi mazlíčky jen roztomilá zábava, nebo i povinnost.
- ✓ **Budování přirozené imunity** – postupné setkávání se s různými alergeny vede ke zvyšování imunity.
- ✓ **Zodpovědnost** – bez pravidelné péče by zvířátko uhynulo.
- ✓ **Radost, sebevědomí** – díky mé zásluze, se teď zvířátko cítí líp, příjemně a je šťastné.
- ✓ **Rozvoj empatie** – jak se cítí zvířátko, když nemá vodu? Jídlo? Znečištěný domeček?

Hlavním bonusem na chovu zvířátek v mateřské škole je naučit děti zodpovědnosti a láskyplné péči o živého tvora.

### Chov zvířat v RVP PV

Chov zvířat je ukotven zejména v oblasti **Dítě a svět**:

- ✓ Pochopení, že změny způsobené lidskou činností mohou prostředí chránit a zlepšovat, ale také poškozovat a ničit.
- ✓ Osvojení si poznatků a dovedností potřebných v péči o okolí.
- ✓ Rozvoj úcty k životu ve všech jeho formách.
- ✓ Vytvoření povědomí o vlastní sounáležitosti se světem, s živou a neživou přírodou.

### Vzdělávací nabídka – co pedagog dítěti nabízí:

- ✓ Přirozené pozorování blízkého prostředí a života v něm.
- ✓ Poučení o možných nebezpečných situacích a dítěti dostupných způsobech, jak se chránit při kontaktu se zvířaty.
- ✓ Práce s literárními texty, využívání encyklopedií a dalších médií.
- ✓ Kognitivní činnosti (kladení otázek a hledání odpovědí, diskuse nad problémem, vyprávění).
- ✓ Smysluplné činnosti přispívající k péči o životní prostředí a okolní krajinu, pěstitelské a chovatelské činnosti, péče o školní prostředí a zahradu.

