



Mateřská škola U Veverek
Jeseniova 204/2686
130 00 Praha

Školní jídelna

Vnitřní řád

školní jídelny

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy
 - Práva a povinnosti dětí
 - Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí
 - Zákonní zástupci dětí mají právo
 - Zákonní zástupci dětí jsou povinni
 - Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy
 - Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
 - Účastníci stravování
 - Provoz školní jídelny
 - Cena stravného a platby
 - Vnitřní režim školní jídelny
 - Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 4. 2019
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
 - Postup pro informování úrazu
 - Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole
5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny
6. Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád (§22 odst. 1 písm. b), §30 odst. 3 školského zákona)

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování.

V ŠJ mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy www.msuveverek.cz (v sekci aktuality). Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí ŠJ, na hlavní nástěnce a na webových stránkách školy.

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

MŠ neposkytuje žádné dietní stravování. Pakliže se dítě nemůže klasicky stravovat (má lékařem nařízenou dietu, která musí být podložena lékařskou zprávou), mohou rodiče po domluvě s ředitelkou MŠ a vedoucí ŠJ zajistit dítěti stravu ze svých zdrojů.

Jídlo uvařené v MŠ je pro všechny děti jednotné, velikost porce odpovídá věku a koresponduje se spotřebním košem.

2. Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

➤ Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Každé dítě má právo odmítnout stravu.
- Každé dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Každé dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád ŠJ.
- Každé dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Každé dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty při stolování.
- Každé dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Každé dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Každé dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

➤ Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

- Zákonní zástupci dětí mají právo vznést připomínky či návrhy k práci ŠJ prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.

➤ **Zákonní zástupci dětí jsou povinni**

- Řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Včas uhradit náklady na školní stravování.
- Dodržovat termín odhlašování obědů.

➤ **Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy**

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

➤ **Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Učitelka vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

➤ **Účastníci stravování**

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.

➤ **Provoz školní jídelny**

- Doba výdeje stravy: přesnídávka je vydávána v době od 9.00 hodin do 9:30 hodin,
oběd je vydáván v době od 11.30 hodin do 12:00 hodin,
odpolední svačina je vydávána v době od 14.00 hodin do 14:30 hodin.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.
- Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Strava je poskytována pouze celodenní. Pokud se rodič rozhodne vzít si dítě po obědě domů, nahlásí tuto skutečnost ráno paní učitelce, v poledne bude pro dítě připravena odpolední svačina.

- První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Odhlášky se v pracovní dny provádějí den vždy do 8:15 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni!
- Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí na telefonu **777 366 491-2** nebo u paní učitelek na třídě.
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doučtována, včetně mzdových a věcných režii.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce ŠJ, která je umístěna v chodbě v přízemí, na internetu (Jídelníček).
- Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- ŠJ vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.
- Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.
- **Stravné se platí měsíčně dopředu na účet ŠJ: 25511309/0800.** Stravné lze platit převodem z jakéhokoliv účtu nebo výjimečně v hotovosti v kanceláři hospodářky školy. Nový strávník platí první platbu předem.
- Způsob úhrady: příkazem z účtu, v hotovosti u hospodářky školy. Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popřípadě školní rok). Pokud dítě ukončuje předškolní vzdělávání, je přebytek vrácen v hotovosti nebo na účet zákonného zástupce.

➤ **Cena stravného**

cena stravného pro školní rok 2023/2024 je stanovena následovně:

	<i>Děti 3-6 let</i>	<i>Děti 7+ let</i>
<i>Přesnídávka</i>	10 Kč	10 Kč
<i>Oběd</i>	27 Kč	29 Kč
<i>Svačina</i>	10 Kč	10 Kč
<i>Pitný režim</i>	5 Kč	5 Kč
<i>Celková částka</i>	52 Kč	54 Kč

Stravné se platí zálohově ve fixní výši (paušál) - děti ve věku 3 – 6 let 1.092,- Kč/měsíc (tj. 21 dnů v měsíci) a děti s odkladem školní docházky 1.134,- Kč/měsíc (tj. 21 dnů v měsíci).

➤ **Vnitřní režim školní jídelny**

- Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání.
- Jídelna je součástí třídy. Děti přicházejí ke stolečkům pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Děti si dle pokynů dojdou pro skleničku s pitím a příbor a sednou si ke stolečkům. V případě mladších dětí je vše již nachystáno na stolečkách.
- Polévku nalévá paní učitelka.
- Pro hlavní jídlo si předškolní děti chodí samy k výdejně a pod pedagogickým dozorem si ho odnášejí ke stolečku. U dětí mladších asistuje paní učitelka.
- Po jídle odnášejí použité nádoby na odkládací vozík.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.

- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

➤ Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici ve spojovací chodbě nebo hlásí paní školnici); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

➤ Postup při informování o úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

➤ Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole.

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

- Dítě má právo užívat zařízení ŠJ.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení ŠJ, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

6. Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád (§22 odst. 1 písm. b), §30 odst. 3 školského zákona)

Zaměstnanci mateřské školy, zákonní zástupci dětí (i jimi pověřené osoby) a děti, které plní předškolní vzdělávání v Mateřské škole U Veverek, mají povinnost dodržovat tento Vnitřní řád školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonného zástupce dětí. S vybranými částmi řádu učitelky seznámí děti, forma seznámení musí odpovídat jejich věku a rozumovým schopnostem.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2023.

V Praze dne 30.8.2023

.....
Lenka Dvořáková – vedoucí ŠJ