



Mateřská škola U Veverek  
Jeseniova 204/2686  
130 00 Praha 3

## Vnitřní řád školní jídelny

Č. j. 1/2024

**Adresa školy:** Mateřská škola U Veverek, Jeseniova 204/2686, Praha 3 130 00

**Telefon:** 777 366 490

**Email:** reditelka@msuveverek.cz

**Web:** www. msuveverek.cz

**Zaměstnanci:** vedoucí ŠJ

kuchař

pomocná síla ŠJ

### I. Zásady provozu

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí a stravování vlastních zaměstnanců. Provoz ŠJ se řídí zejména vyhláškou č.107/2005, o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, nařízení E.S. 852/2004, o hygieně potravin a dále příslušnými hygienickými předpisy, včetně novelizací. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v šatně MŠ a na webových stránkách MŠ. Za jeho sestavování zodpovídá kuchař a vedoucí školní jídelny. Je sestavován na základě výživových norem zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

### II. Provoz ŠJ

**Pracovní doba:** 6:00 – 15:00 hod.

**Výdejní doba:** Přesnídávka 9:00 hod.

Oběd 11:30 hod.

Svačina 14:00 hod.

### III. Organizace stravování a pitný režim

Školní jídelna slouží ke stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy. Příprava stravy probíhá ve vlastní školní kuchyni, děti se pak stravují na své třídě. Jídlo je vydáváno kuchařem dětem tak, aby byly co nejvíce vedeny k samostatnosti. Dodržujeme časové rozestupy mezi přesnídávkou, obědem a odpolední svačinou. Na děti nespěcháme, nenutíme je do dojídaní jídla. Dbáme však na to, aby dítě přijímalo dostatek tekutin. Použité nádobí děti odkládají na stanovené místo. Děti mají k dispozici nápoj již od 7:00 hodin. Ten je během dne doplňován podle potřeby do uzavíratelné nádoby. Čaj připravuje pan kuchař ve varné konvici v kuchyni, dále si děti mohou vybrat vodu nebo mléko. V jarním a letním období se dětem dává do konvice voda s citronem, která se nosí s sebou na zahradu. Na školní zahradě mají děti rovněž k dispozici i pítko.

### IV. Výše stravného

Výše stravného je určena dle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. Strávníci jsou zařazováni do jednotlivých věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce, ten začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

Věková skupina	Finanční limit na nákup potravin			Pitný režim	Stanovená úhrada
	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Celodenní	Celodenní
Děti do 6 let	10,- Kč	27,- Kč	10,- Kč	5,- Kč	52,- Kč
Děti nad 6 let	10,- Kč	29,- Kč	10,- Kč	5,-Kč	54,- Kč

Nápoje jsou součástí každého jídla, ostatní pitný režim pro děti je zajištěn během celého dne v rámci pitného režimu. Děti mají k dispozici skleničky, které po použití odkládají na vyčleněné místo. Mytí použitých skleniček je zajištěno v myčkách nádobí v kuchyňkách jednotlivých tříd.

Školní jídelna zajišťuje stravování i pro své zaměstnance – učitelky a provozní zaměstnance, kteří mají nárok na zvýhodněné stravování v ceně 39,- Kč za oběd, pokud v daný den odpracují alespoň 3 hodiny, dle vyhlášky o nákladech na závodní stravování č. 84/2005 Sb.

## **V. Stravování – rozsah a úhrada stravného**

Ke stravování se přijímají strávníci na základě vyplněné přihlášky ke stravování. Při přijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci dítěte seznámeni se způsobem a rozsahem úhrady za stravování. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla v MŠ stravovalo vždy (Vyhláška o MŠ č. 14/2005, §4). Pokud dítě odchází po obědě domů, je mu poskytnuta adekvátní náhrada za odpolední svačinku. Na základě potvrzení od lékaře může být dítě s alergií na určité potraviny stravováno tak, aby byly tyto potraviny vyloučeny a nahrazeny jinými. Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci ukončit předškolní vzdělávání, jestliže opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou MŠ jiný termín úhrady (Zákon č.561/2004, § 35, odst. 1d).

## **VI. Odhlášky stravného**

Odhlášku lze provést telefonicky na tel. čísle 777 366 491, v době od 7:00 do 8:15 hod. – na probíhající den a v době od 7:00 do 17:15 hod. – na následující den (dny), odhlášení lze také provést osobně u paní učitelky na třídě nebo přes aplikaci Naše MŠ.

## **VII. Vyúčtování a platba stravného**

Platby za stravné se hradí zálohově na účet ŠJ, a to vždy nejpozději do 25. dne v měsíci na měsíc následující. Vyúčtování stravného je provedeno u každého strávníka na konci daného měsíce, dle odebrané stravy a vzniklý přeplatek je převeden do záloh na další měsíc (popřípadě školní rok). Vrácení přeplatku se provádí vždy v následujícím měsíci po ukončení školní docházky.

## **VIII. Přerušování provozu MŠ**

Přerušování provozu z organizačních či technických důvodů se uvádí v dostatečném časovém předstihu. V těchto dnech jídelna nevaří.

## **IX. Vyzvednutí stravy v době nemoci či náhlé nepřítomnosti**

Zákonní zástupci dětí si mohou vyzvednout oběd do jídelny pouze první den nepřítomnosti dítěte. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ se podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., považuje za pobyt v MŠ, ostatní dny nemá dítě nárok na dotovanou stravu a je povinen obědy odhlásit. Za neodebranou nebo

neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje. Nevyzvednutá strava v I. den nepřítomnosti v MŠ propadá bez náhrady. Další obědy v době nemoci musí být odhlášeny.

Zaměstnanci MŠ nemají nárok na oběd ani první den při nemoci.

Strávníkům, kterým je oběd vydáván do jídlonosičů je přísně vymezen čas a prostor pro jejich odběr. Tento výdej je pouze v kuchyni v době od 11.00 hod. do 11.30 hod. Pokrm je určen k okamžité spotřebě!

### **X. Jídelníček**

Je na každý týden vyvěšen na nástěnce v šatně dětí a umístěn na webových stránkách MŠ. Školní jídelna zabezpečuje především stravování dětí, proto je výběr jídel na jídelníčku podmíněn správnými výživovými normami pro školní stravování.

### **XI. Dotazy, připomínky**

Dotazy, připomínky a případné problémy můžete směřovat přímo na vedoucí ŠJ, popřípadě na vedení MŠ.

### **XII. Alergeny v potravinách**

Od 13. 12. 2014 vstoupila v platnost nová povinnost značení alergenů. Předpisy stanovují specifické požadavky na označování alergenových složek, u kterých je vědecky prokázáno, že vyvolávají u spotřebitelů alergie nebo nesnášenlivosti představující nebezpečí pro zdraví. Je tedy požadováno, aby veškeré složky byly na jídelníčku zřetelně označeny názvem příslušné alergenní složky, pokud není přímo v názvu potraviny nebo jídla. Jídelna má pouze funkci informační, tak jako každý výrobce potravin a pokrmů. Seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla je vyvěšen u každého jídelního lístku. Přítomnost alergenu je přenesena z receptur a ingrediencí, které jsou používány při výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně.

#### **Odvolání na legislativu:**

EU – 2000/13 do 13. 12. 2014 a pak nahrazena 1169/2011 EU článek 21

ČR – Vyhláška 113/2005 Sb. O způsobu označování potravin a tabákových výrobků, § 8 odst.10

Vnitřní řád školní jídelny a kuchyně vstupuje v platnost 1. 1. 2024 a nahrazuje vnitřní řád z 31. 8. 2023. Je závazný pro všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Směrnice podléhá aktualizaci podle potřeb a změn. Doplnění a případné změny uvedených ustanovení směrnice provádí ředitelka MŠ.

Účinnost: od 1. 1. 2024 do odvolání

V Praze dne 27. 12. 2023

Bc. Magdalena Odlová

Ředitelka MŠ